



FRANCESCO  
Hallo, mein Name ist Francesco und ich habe auf LinkedIn Ihren Post zum Executive Assistant gelesen. Würden Sie mir diesbezüglich ein paar Fragen beantworten?

14:02

ANNA  
Hey! Schön, dass du dich meldest! 🥳  
Ich bin Anna, meine Aufgabe ist das Project Supervising.

14:05

THOMAS  
Ciao Francesco! Bei uns herrschen flache Hierarchien, also gerne das „du“, wenn du magst! 😊

14:10

FRANCESCO  
Vielen Dank, das nehme ich gerne an. Ich wollte mich genauer informieren, was ich für die Stelle mitbringen soll?

14:13

MICHL  
Am besten viel gute Laune und ab und zu einen Kuchen! 🍰 😊

14:14

THOMAS  
Du bist wissbegierig, zeigst Initiative, arbeitest proaktiv und selbstständig? Du bist bereit Verantwortung zu tragen und das Koordinieren von spannenden Projekten ist genau dein Ding? Wenn du das alles mit „ja“ beantworten kannst, dann komm doch gerne mal persönlich bei uns vorbei!

14:15

FRANCESCO  
Mit welchen Fähigkeiten könnte ich euch von mir überzeugen?

14:15

ANNA  
Mich kannst du mit deiner Selbstständigkeit überzeugen! Außerdem ist es wichtig, dass du sehr gute Computer- und Datenbankenkenntnisse für MS Office und MS PowerBI mitbringst. Wenn du dann auch noch Spaß daran hast, laufende Arbeitsprozesse ständig zu optimieren, dann steht einer Zusammenarbeit nichts mehr im Wege!

14:30

MICHL  
Für sämtliche administrative, rechtliche und organisatorische Angelegenheiten wäre es mir besonders wichtig, dass du nicht nur mit deinem kompetenten Verhandlungsgeschick glänzt, sondern auch durch hervorragende Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse. Das Controlling könnte in Zukunft genauso zu deinen Aufgaben gehören, wie die Betreuung & der Ausbau der internen Sharepoint-Plattformen. Es warten immer neue, spannende Herausforderungen auf dich!

14:32

FRANCESCO  
Das hört sich definitiv sehr spannend an! Dann bereite ich gleich meine Bewerbung vor und würde mich freuen, euch bald persönlich kennenzulernen! 😊

14:35

